

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Centrul de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor

Aprobat prin
Hotărârea Consiliului Pedagogic
din 03 septembrie 2018

Plan managerial
de activitate pentru anul de învățământ 2018 – 2019

Bălți 2018

**Obiective prioritare
pentru anul de învățământ 2018 – 2019**

O₁ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională.

O_{1/1} Perfectarea documentelor educaționale în cadrul instituției în conformitate cu cerințele actuale și legislația în vigoare.

O₂ Dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate.

O_{2/1} Elaborarea Raportului de autoevaluare în scopul evaluării externe a instituției.

O_{2/2} Asigurarea calității procesului instructiv – educativ prin implementarea dezideratelor învățării centrate pe elev.

O_{2/3} Responsabilizarea întregului personal al instituției în vederea asigurării calității procesului educațional.

O_{2/4} Sporirea calității pregătirii corpului didactic prin formări profesionale continue.

O_{2/5} Recrutarea tinerilor specialiști și a celor cu experiență profesională din afara sistemului educațional pentru acoperirea locurilor vacante.

O₃ Implicarea cadrelor manageriale și didactice în proiecte, programe în vederea dezvoltării abilităților profesionale și a modernizării instituției.

O_{3/1} Implicarea eficientă a cadrelor manageriale și didactice în implementarea proiecte la nivel de instituție.

O_{3/2} Dezvoltarea parteneriatelor educaționale naționale și internaționale.

O₄ Modernizarea și dezvoltarea bazei didactico – materiale, oferirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.

O_{4/1} Renovarea și reconstrucția blocului de studii nr. 2 și a teritoriului, astfel încât până la sfârșitul anului de studii 100% lucrări să fie efectuate.

O_{4/2} Procurarea mobilierului pentru 3 săli de studii și 10 odăi din cămin în vederea îmbunătățirii condițiilor de studii și trai pentru elevi.

O_{4/3} Procurarea manualelor, materialelor didactice și asigurarea elevilor cu manuale prin închiriere în scopul eficientizării procesului educațional.

O_{4/4} Crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților în vederea realizării calitative a procesului educațional.

O₅ Sporirea prestigiului și imaginii CESPĂ, astfel încât să se realizeze o creștere a numărului de elevi cu 20%.

O_{5/1} Promovarea unui sistem bine definit de sporire a imaginii instituției.

O_{5/2} Realizarea activităților de ghidare în carieră, orientare profesională în instituțiile de învățământ și urmărire a traseului profesional al absolvenților.

O_{5/3} Sporirea calității procesului educațional prin participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare, extrașcolare, regionale și republicane.

O₆ Asigurarea coeziunii sociale în vederea sporirii calității educației.

O_{6/1} Asigurarea transparenței activității CESPĂ.

O_{6/2} Implicarea elevilor la procesul de luare a deciziilor cu privire la activitatea instituției.

O₇ Promovarea și implementarea unui parteneriat autentic.

O_{7/1} Implicarea agenților economici în desfășurarea practicii în producție cu angajarea ulterioară a absolvenților în câmpul muncii, astfel încât rata angajării să atingă 50%.

O_{7/2} Implicarea agenților economici la certificarea competențelor profesionale obținute în contexte formale, informale și nonformale în calitate de președinți și membri ai comisiilor de evaluare.

O_{7/3} Implicarea agenților economici în organizarea și desfășurarea concursurilor locale și naționale.

O₈ Activitatea managerială de monitorizare și evaluare.

O_{8/1} Asigurarea managerială a procesului educațional.

O_{8/2} Asigurarea metodică a procesului educațional.

O_{8/3} Organizarea și desfășurarea concursurilor, olimpiadelor, decadelor, expozițiilor, master – classurilor etc.

O_{8/4} Activități de monitorizare și evaluare.

O_{8/5} Alte activități de ordin managerial.

Aprobat prin
Hotărârea Consiliului Pedagogic
din 03 septembrie 2018

**Planul managerial de activitate
al Centrului de Excelență în Servicii și Prelucrarea Alimentelor
pentru anul de învățământ 2018 – 2019**

Nr. crt.	Acțiuni	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori/ rezultate
<i>O₁ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională.</i>				
<i>O_{1/1} Perfectarea documentelor educaționale în cadrul instituției în conformitate cu cerințele actuale și legislația în vigoare.</i>				
1	Elaborarea Planului managerial de activitate a CESPA	Ultima decadă a lunii august	Personalul de conducere	Planul managerial de activitate al CESPA elaborat și aprobat
2	Elaborarea Planului de acțiuni al Comisiei de Evaluare Intenă și Asigurare a Calității	Ultima decadă a lunii august	CEIAC	Planul de acțiuni al CEIAC aprobat
3	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului pedagogic	Ultima decadă a lunii august	Personalul de conducere	Planul de activitate al Consiliului pedagogic aprobat
4	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de administrație	Ultima decadă a lunii august	Personalul de conducere	Planul de activitate al Consiliului de administrație aprobat
5	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului metodic - științific	Ultima decadă a lunii august	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere A. Uscatu, metodist	Planul de activitate al Consiliului metodic - științific aprobat
6	Elaborarea Planului de finanțare pentru anul 2019	Decembrie	L. Sosna, contabil șef	Planul de finanțare elaborat și aprobat
7	Elaborarea Planului de implementare a climatului organizațional pozitiv în instituție	Prima decadă a lunii septembrie	Personalul de conducere	Planul de implementare a climatului organizațional pozitiv în instituție elaborat și aprobat
8	Elaborarea Planurilor de activitate a directorilor adjuncți și șefilor de secții	Ultima decadă a lunii august	Personalul de conducere	Planurile de activitate a directorilor adjuncți și șefilor de secții elaborate și aprobate
9	Elaborarea graficului concediilor de odihnă a	Decembrie	A. Grușețcaia, specialist serviciu	Graficul concediilor elaborat

	personalului instituției pentru anul 2019		personal	
10	Aducerea la cunoștință colectivului instituției Regulamentul intern de funcționare al CESPA	Ianuarie	A. Grușețcaia, specialist serviciu personal	100% persoane cunoscute cu Regulamentul intern de funcționare al CESPA
11	Aducerea la cunoștință personalului didactic Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere	Septembrie	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul cadrelor didactice cunoscute cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și a celor cu funcții de conducere
12	Elaborarea, alcătuirea și prezentarea Raportului de activitate a CESPA pentru anul de învățământ 2018 -2019	August Octombrie	S. Proțiuc, director S. Proțiuc, director	Raportul de activitate a CESPA prezentat Consiliului pedagogic și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
13	Elaborarea și prezentarea Raportului de autoevaluare a CESPA în cadrul Consiliului pedagogic și ANACEC	Decembrie – ianuarie	S. Proțiuc, coordonator L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității	Raport de activitate prezentat ANACEC

O₂ Dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate.

O_{2/1} Elaborarea Raportului de autoevaluare în scopul evaluării externe a instituției.

1	Aplicarea procedurilor de autoevaluare	Septembrie - decembrie	Șefii subcomisiilor CEIAC	Dovezile acumulate în portofoliile CEIAC
2	Acumularea și stocarea dovezilor în portofoliul CEIAC	Septembrie - decembrie	Șefii subcomisiilor CEIAC	Dovezile acumulate în portofoliile CEIAC
3	Elaborarea rapoartelor în baza standardelor pe subcomisii	Decembrie	Șefii subcomisiilor CEIAC	Rapoarte în baza standardelor pe subcomisii elaborate și aprobate

O_{2/2} Asigurarea calității procesului instructiv – educativ prin implementarea dezideratelor învățării centrate pe elev

1	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor.	Septembrie – iunie	D. Putină, șef de secție didactică	Planuri Educaționale Individualizate elaborate și aprobate
2	Asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor pentru BAC și disciplinele de specialitate	Săptămânal	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație D. Putină, șef de secție didactică	Orarul pregătirii suplimentară Luni – 15.00 – 16.00 Vineri – 15.00 – 16.00 Registrul de evidență a consultațiilor și a studiului individual

	generale și profesionale în cadrul evaluărilor sumative, semestriale și finale.	Mai – iunie	director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	examenor aprobat Setul de materiale aprobat în cadrul ședințelor de catedră Procesele - verbale ale examenelor de promovare și calificare
8	Aplicarea chestionarelor în vederea identificării nivelului de satisfacție a elevilor (procesul instructiv – educativ)		D. Putină, șef de secție didactică	
O_{2/3} Responsabilizarea întregului personal al instituției în vederea asigurării calității procesului educațional.				
1	Motivarea managerială, acordarea creditelor pentru atestare, activități de mentorat, participări la master – class	Septembrie – iunie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație A. Uscatu, metodist	Personal didactic satisfăcut, format și certificat
2	Elaborarea și implementarea traseului personal de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Elaborarea fișei de dezvoltare profesională și personală	Septembrie	A. Uscatu, metodist	Numărul de trasee profesionale elaborate. Numărul de cadre didactice care au implementat traseul de dezvoltare profesională. Numărul portofoliilor
3	Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice	Mai – iunie	D. Putină, șef de secție didactică	Numărul de Rapoarte elaborate și aprobate
4	Atestarea cadrelor didactice și manageriale	Septembrie – mai	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație A. Uscatu, metodist	Numărul de cadre didactice și manageriale care au obținut grade didactice și manageriale
5	Elaborarea Raportului cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale	Iulie	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Raport elaborat și aprobat
O_{2/4} Sporirea calității pregătirii corpului didactic prin formări profesionale continue.				
1	Organizarea și participarea personalului didactic și managerial la cursuri de formări continue pe domenii de	Septembrie – iunie	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație L. Mahu, director adjunct pentru	Numărul de cadre didactice certificate, care utilizează metode didactice moderne.

	specialitate și psihopedagogice, seminare, traininguri, ateliere de lucru		instruire și producere A. Uscatu, metodist	Numărul de elevi satisfăcuți de procesul educațional
2	Organizarea și desfășurarea seminarelor, trainingurilor, în vederea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității personalului didactic	Septembrie – mai	S. Proțiu, director, L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității D. Mocan, șef de secție practică	Numărul de cadre didactice participante la seminare, traininguri
3	Implementarea tehnologiilor moderne de predare la toate disciplinele de studii și instruirea practică	Septembrie – mai	Personalul didactic	Numărul de cadre didactice care aplică tehnologii moderne de predare. Gradul de satisfacție al elevilor
O_{2/5} Recrutarea tinerilor specialiști și a celor cu experiență profesională din afara sistemului educațional pentru acoperirea locurilor vacante.				
1	Anunțarea locurilor vacante pe site-ul instituției	August	A. Grușețcaia, specialist serviciu personal	Anunț publicat
2	Desfășurarea interviului de angajare	August	S. Proțiu, director	Proces verbal
3	Angajarea personalului didactic	1 septembrie	S. Proțiu, director A. Grușețcaia, specialist serviciu personal	Numărul persoanelor angajate
O₃ Implicarea cadrelor manageriale și didactice în proiecte, programe în vederea dezvoltării abilităților profesionale și a modernizării instituției.				
O_{3/1} Implicarea eficientă a cadrelor manageriale și didactice în implementarea proiectelor la nivel de instituție.				
1	Participarea cadrelor manageriale și didactice la seminare, traininguri în vederea implementării proiectelor	Semestrul I	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de cadre manageriale și didactice instruite și certificate
2	Elaborarea și aplicarea proiectelor, programelor naționale și internaționale	Semestrul II	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Numărul de proiecte și programe elaborate și obținute
3	Stabilirea contractelor de colaborare cu instituții	Septembrie – mai	L. Mahu, director adjunct pentru	Numărul de instituții partenere

	similare de peste hotare în vederea preluării bunelor practici		instruire și producere	
O_{3/2} Dezvoltarea parteneriatelor educaționale naționale și internaționale.				
1	Implicarea activă în Proiectele CONSEPT, MEEETA – IV, FELT School, REVOCC II, IVET	Septembrie – iunie	S. Proțiu, director L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Nivelul de satisfacție al elevilor și personalului instituției
2	Implementarea Planului de afaceri al instituției	Septembrie – mai	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Nivelul de satisfacție al elevilor Venit acumulat
O₄ Modernizarea și dezvoltarea bazei didactico – materiale, oferirea condițiilor de trai, odihnă și securitate pentru elevi.				
O_{4/1} Renovarea și reconstrucția blocului de studii nr. 2 și a teritoriului, astfel încât până la sfârșitul anului de studii 100% lucrări să fie efectuate.				
1	Efectuarea lucrărilor de reconstrucție	Ianuarie – iulie		100% lucrări efectuate
2	Darea în exploatare a blocului de studii nr. 2 renovat și a teritoriului	Iunie		Actele de predare – primire semnate
O_{4/2} Procurarea mobilierului pentru 3 săli de studii și 10 odăi din cămin în vederea îmbunătățirii condițiilor de studii și trai pentru elevi.				
1	Planificarea sumelor de bani pentru procurarea mobilierului și tehnicii IT	Decembrie	L. Sosna, contabil șef	Resurse financiare alocate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cele obținute din venituri colectate
2	Desfășurarea concursului pentru selectarea ofertantului	Ianuarie	Comisia pentru desfășurarea concursului	Ofertant selectat
3	Procurarea și instalarea mobilierului în săli de studii și cămin	Februarie – mai	Directorul adjunct în probleme de gospodărie	3 săli de studii și 10 odăi din cămin dotate cu mobilă
O_{4/3} Procurarea manualelor, materialelor didactice și asigurarea elevilor cu manuale prin închiriere în scopul eficientizării procesului educațional.				
1	Planificarea sumelor de bani necesare pentru procurarea materialelor didactice și manualelor	Decembrie	L. Sosna, contabil șef	Resurse financiare alocate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cele obținute din venituri colectate
2	Achiziționarea materialelor didactice și manualelor. Planificarea achiziționării utilajului tehnic necesar	Martie	N. Melentii, bibliotecara Directorul adjunct în probleme de gospodărie	Numărul de manuale achiziționate și materialelor didactice

3	Asigurarea elevilor cu manuale prin închiriere	Septembrie – octombrie	N. Melentii, bibliotecara	Numărul de elevi asigurați cu manuale
<i>O_{4/4}</i> Crearea condițiilor favorabile pentru activitatea angajaților în vederea realizării calitative a procesului educațional.				
1	Efectuarea analizelor medicale de către personalul instituției	Aprilie	N. Babin, felcer	100% personal cu permis de a activa
2	Efectuarea analizelor medicale de către elevi pentru desfășurarea instruirii practice și practicii în producție	Septembrie	N. Babin, felcer	100% elevi cu permis de a desfășura instruirea practică și practica în producție
3	Asigurarea condițiilor favorabile de activitate a angajaților și instruirii elevilor, a igienei personale și securității muncii	Septembrie – iunie	Directorul adjunct în probleme de gospodărie	Numărul de angajați și elevi familiarizați cu securitatea muncii contra semnătură
4	Alimentarea elevilor în cantină în conformitate cu Regulamentul de funcționare a cantinei și normele sanitaro – igienice	Zilnic	A. Podlesnova, bucătar șef	Gradul de satisfacție al elevilor de alimentație
<i>O₅</i> Sporirea prestigiului și imaginii CESPA, astfel încât să se realizeze o creștere a numărului de elevi cu 20 %.				
<i>O_{5/1}</i> Promovarea unui sistem bine definit de sporire a imaginii instituției.				
1	Organizarea și desfășurarea Zilei ușilor deschise	Aprilie – mai	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de elevi prezenți la eveniment
2	Promovarea imaginii instituției în mass – media, pe site-ul instituției, gimnaziu, licee	Mai – iulie	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de emisiuni realizate la care am participat. Numărul de articole publicate în ziare și reviste
3	Aplicarea chestionarului privind orientarea profesională a elevilor	Septembrie	D. Putină, șef de secție didactică	Raport privind orientarea profesională a elevilor
<i>O_{5/2}</i> Realizarea activităților de ghidare în carieră, orientare profesională în instituțiile de învățământ și urmărire a traseului profesional al absolvenților.				
1	Formarea echipelor de profesori și maiștri – instructori responsabili de ghidare în carieră și orientare profesională	Septembrie – mai	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație D. Mocan, șef de secție practică	Echipe de cadre didactice responsabile formate
2	Promovarea CESPA în școlile din regiunea de nord a țării	Aprilie – mai	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de elevi cuprinși în activități de

			D. Mocan, șef de secție practică	orientare profesională. Numărul de școli vizitate. Numărul de localități în care s-au realizat acțiuni de orientare profesională
3	Urmărirea traseului profesional al absolvenților	August – octombrie	D. Mocan, șef de secție practică	Raport cu privire la traseul profesional al absolvenților
4	Elaborarea Raportului cu privire la eliberarea actelor de studii și duplicatelor acestora	iulie – august	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Raport elaborat prezentat Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
<i>O_{5/3} Sporirea calității procesului educațional prin participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare, extrașcolare, regionale și republicane.</i>				
1	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor, concursurilor, activităților extracurriculare la nivel de instituție, regiune, țară, master – classuri	Septembrie – mai	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de activități desfășurate. Numărul de elevi participanți la activități extracurriculare
<i>O₆ Asigurarea coeziunii sociale în vederea sporirii calității educației.</i>				
<i>O_{6/1} Asigurarea transparenței activității CESPĂ.</i>				
1	Prezentarea Rapoartelor de activitate a instituției în ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului pedagogic	Pe parcursul anului	Personalul de conducere	Rapoarte elaborate și prezentate
2	Plasarea informațiilor, noutăților pe pagina web a instituției	Lunar	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Informații plasate pe site
3	Instalarea unei boxe pentru reclamații și propuneri din partea părinților, elevilor și personalului instituției	Prima decadă a lunii septembrie	directorul adjunct în probleme de gospodărie	Boxă instalată
4	Editarea revistei școlare „Lumea artei culinare”	Trimestrial	Z. Levița, profesoară de limba și literatura română	4 reviste elaborate și editate
<i>O_{6/2} Implicarea elevilor la procesul de luare a deciziilor cu privire la activitatea instituției.</i>				
1	Participarea elevilor la ședințele Consiliului de administrație, concursul pentru ocuparea funcției de conducere în CESPĂ, ș. a.	Pe parcursul anului	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație, A. Condrațiu, coordonator Consiliul elevilor	Numărul de participări ale elevilor în ședințe

2	Aplicarea chestionarelor în scopul depistării problemelor și soluționării lor	Trimestrial	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație C. Lungu, Psiholog	Numărul de elevi chestionați. Probleme depistate și soluționate
3	Invitarea absolvenților gimnaziilor și liceelor la concursurile și activitățile desfășurate în instituție	Septembrie – mai	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de elevi prezenți la activități

O₇ Promovarea și implementarea unui parteneriat autentic.

O_{7/1} Implicarea agenților economici în desfășurarea practicii în producție cu angajarea ulterioară a absolvenților în câmpul muncii, astfel încât rata angajării să atingă 40%.

1	Încheierea contractelor cu agenții economici în vederea desfășurării practicii în producție	Septembrie	D. Mocan, șef de secție practică	Numărul de contracte încheiate
2	Monitorizarea desfășurării practicii în producție la întreprinderi și instruirii practice în laboratoare	Septembrie – iunie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere, D. Mocan, șef de secție practică	Numărul elevilor satisfăcuți de desfășurarea practicii în producție la întreprinderi și de instruirea practică în laboratoare

O_{7/2} Implicarea agenților economici la certificarea competențelor profesionale obținute în contexte formale, informale și nonformale în calitate de președinți și membri ai comisiilor de evaluare.

1	Selectarea agenților economici pentru certificarea competențelor profesionale obținute în contexte formale, informale și nonformale în calitate de președinți și membri ai comisiilor de evaluare	Mai	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Numărul de agenți economici selectați
2	Participarea agenților economici la certificarea competențelor profesionale obținute în contexte formale, informale și nonformale în calitate de președinți și membri ai comisiilor de evaluare	Iunie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Numărul agenților economici implicați în comisia de evaluare. Numărul de locuri oferite pentru angajarea absolvenților
3	Organizarea și desfășurarea seminarelor	Semestrul I	L. Mahu, director adjunct pentru	2 seminare realizate.

	cu privire la parteneriatul viabil împreună cu agenții economici		instruire și producere D. Mocan, șef de secție practică	Numărul agenților economici participanți la seminare
O_{7/3} Implicarea agenților economici în organizarea și desfășurarea concursurilor locale și naționale.				
1	Selectarea agenților economici pentru participarea la concursuri, expoziții, master – classuri în calitate de președinți și membri ai juriului	Septembrie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Mocan, șef de secție practică	3 agenți economici selectați
2	Participarea agenților economici participare la concursuri, expoziții, master – classuri în calitate de președinți și membri ai juriului	Septembrie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	3 agenți economici participanți la activități extracurriculare. Nivelul de satisfacție al elevilor
O₈ Activitatea managerială de monitorizare și evaluare.				
O_{8/1} Asigurarea managerială a procesului educațional.				
1	Ședințe de lucru cu echipa managerială	În fiecare zi de luni, ora 15 ⁰⁰	S. Proțiu, director	4 ședințe desfășurate lunar
2	Ședințe de lucru cu personalul didactic	1 dată în lună	S. Proțiu, director	10 ședințe în an Proces – verbal
3	Ședințe de lucru cu personalul auxiliar și de deservire	1 dată în semestru	S. Proțiu, director	2 ședințe în an Proces – verbal
4	Adunare generală cu părinții	Octombrie, februarie	S. Proțiu, director, D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	2 ședințe desfășurate Proces – verbal
5	Ședință cu elevii din cămin	1 dată în semestru	S. Proțiu, director	2 ședințe desfășurate Proces – verbal
6	Ședința Consiliului pedagogic	1 dată în 2 luni	S. Proțiu, director	6 ședințe desfășurate Proces – verbal
7	Ședința Consiliului de administrație	1 dată în lună	S. Proțiu, director	10 ședințe desfășurate Proces – verbal
8	Ședința CEIAC	1 dată în lună	L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea cal	10 ședințe desfășurate Proces – verbal
9	Ședințe metodico - științifice	1 dată în lună	L. Mahu director adjunct pentru instruire și producere Uscatu A., metodist	10 ședințe desfășurate Proces – verbal
O_{8/2} Asigurarea metodică a procesului educațional.				
1	Organizarea și	Septembrie	S. Proțiu,	100% cadre

	desfășurarea seminarului cu privire la perfectarea actelor generale și textelor oficiale		director	didactice participante la seminar
2	Evaluarea formativă în cadrul disciplinelor de specialitate	Ianuarie - martie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Raport în baza rezultatelor evaluării formative aplicate în cadrul disciplinelor de specialitate
3	Organizarea și desfășurarea seminarului Educația incluzivă în învățământul profesional tehnic. Organizarea și desfășurarea seminarului: Învățarea autonomă și autoreglată	Septembrie Noiembrie	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație D. Putină, șef de secție didactică	100% cadre didactice participante la seminar 100% cadre didactice participante la seminar
4	Implementarea managementului calității la nivel de instituție	Septembrie	L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității	100% cadre didactice participante la seminar
5	Metode moderne de evaluare centrate pe elev	Octombrie	D. Putină, șef de secție didactică	100% cadre didactice participante la seminar
6	Participarea cadrelor manageriale și didactice la cursuri de formare continuă în instituțiile de învățământ superior	Pe parcursul anului	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Numărul de cadre didactice instruite și certificate
7	Participarea cadrelor manageriale și didactice la diverse seminare de instruire și metodice, traininguri, ateliere de lucru	Pe parcursul anului	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de cadre didactice participante și certificate
O_{8/3} Organizarea și desfășurarea concursurilor, olimpiadelor, decadelor, expozițiilor master – classurilor etc.				
1	Organizarea și desfășurarea expoziției „Bogățiile toamnei în mâinile iscusite ale culinarului” Pregătirea pentru festivalul regional „Plec	Octombrie Octombrie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității D. Mocan, șef de secție practică D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Expoziție desfășurată Raport elaborat și aprobat

	feciorii la armată”			
2	Organizarea și desfășurarea expoziției „Săptămâna albă”	Februarie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității D. Mocan, șef de secție practică D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație D. Putină, șef de secție didactică	Expoziție desfășurată Raport elaborat și aprobat
3	Organizarea și desfășurarea expoziției bucatelor în cadrul adunării cu părinții	Februarie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Expoziție desfășurată Raport elaborat și aprobat
4	Organizarea și desfășurarea concursului „Cel mai ingenios Mărțișor – 2019 ”	Martie	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Expoziție desfășurată Raport elaborat și aprobat
5	Organizarea și desfășurarea concursului școlar „Cel mai bun elev în meserie” Participarea la festivalul „Hristos a înviat”	Aprilie Aprilie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității D. Mocan șef de secție practică D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Rezultatele/locurile obținute. Raport elaborat și aprobat Numărul de elevi participanți Rezultatele elevilor
6	Participarea elevilor câștigători la concursul republican „Cel mai bun elev în profesie”	Mai	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere L. Țurcanu, șef de secție pentru asigurarea calității D. Mocan, șef de secție practică	Rezultatele/locurile obținute. Raport elaborat și aprobat
7	Organizarea olimpiadelor școlare la disciplinele de cultură generală	Semestru II	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de elevi participanți Rezultatele elevilor Raport elaborat și aprobat
8	Organizarea și desfășurarea decadelor la disciplinele de specialitate și cultură generală	Pe parcursul anului	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Disciplinele la care s-au desfășurat decadele Raport elaborat și aprobat

9	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Septembrie – mai	D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul activităților desfășurate. Raport elaborat și aprobat
O_{8/4} Activități de monitorizare și evaluare.				
1	Monitorizarea respectării Regulamentului intern de activitate a CESPĂ	Pe parcursul anului	Personalul de conducere	Notă informativă
2	Evaluarea respectării Regulamentului cu privire la atestarea cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Personalul de conducere	Notă informativă
3	Monitorizarea desfășurării procesului educațional în instituție	Pe parcursul anului	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Notă informativă
4	Desfășurarea și evaluarea ședințelor instructiv-educative	Pe parcursul anului	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Proces – verbal
5	Controlul tematic în cadrul comisiilor metodice	Octombrie – noiembrie; Martie	Șefii de secții	Proces – verbal
6	Evaluarea corectitudinii completării, eliberării și păstrării actelor de studii	Septembrie – iunie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Eliberarea actelor fără abateri Raport elaborat și aprobat
7	Monitorizarea respectării Regulamentelor de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională	Iulie – august	S. Proțiu, director	Numărul de elevi care au depus actele Procese – verbale
8	Monitorizarea și evaluarea activității Consiliului metodic - științific și a cadrelor didactice	Pe parcursul anului	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Notă informativă Procese – verbale
9	Verificarea corectitudinii completării cataloagelor	1 dată în lună	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Numărul de registre verificate și semnate
10	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor academice ale elevilor	1 dată în lună	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație D. Putină,	Notă informativă

			șef de secție didactică	
11	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării examenelor de calificare	Iunie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere	Numărul de elevi prezenți la evaluări Procese – verbale
12	Monitorizarea și evaluarea desfășurării instruirii practice și practicii în producție a elevilor	Pe parcursul anului	D. Mocan, șef de secție practică	Notă informativă
13	Monitorizarea absenteismului și abandonului școlar	Octombrie, decembrie, februarie, aprilie, iunie	L. Mahu, director adjunct pentru instruire și producere, D. Morari, director adjunct pentru instruire și educație	Rapoarte elaborate
14	Monitorizarea și evaluarea utilizării mijloacelor financiare în conformitate cu Planul de finanțare	Pe parcursul anului	L. Sosna, contabil șef	Notă informativă
15	Monitorizarea respectării Codului de etică al cadrului didactic	Pe parcursul anului	Personalul de conducere	100% cadre didactice care respectă Codul de etică al cadrului didactic
16	Monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice (asistări la ore, activități extrașcolare și extracurriculare ș. a.)	Pe parcursul anului	Personalul de conducere	Numărul de cadre didactice evaluate Notă informativă
17	Monitorizarea alimentației elevilor în cantină	Zilnic	Personalul de conducere	Notă informativă
18	Monitorizarea organizării și desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare	Pe parcursul anului	Personalul de conducere	Raport elaborat și aprobat
O_{8/5} Alte activități de ordin managerial.				
1	Elaborarea setului de acte pentru funcționarea CESPĂ (ordine, dispoziții, devize de cheltuieli, achiziții etc.)	Ianuarie	S. Proțiu, director	Acte elaborate și aprobate
2	Constituirea comisiilor pentru trecerea la pierderi	Ianuarie	Consiliul de administrație	Comisia constituită și aprobată
3	Constituirea comisiilor pentru desfășurarea concursurilor, licitației publice	Ianuarie	Consiliul de administrație	Comisia constituită și aprobată
4	Constituirea comisiei de atestare a cadrelor didactice	Septembrie	Consiliul pedagogic	Comisia constituită și aprobată

5	Constituirea comisiei de repartizare a locurilor în cămin	Iunie	Consiliul pedagogic	Comisia constituită și aprobată
6	Constituirea comisiei de repartizare a bursei elevilor	Septembrie	Consiliul de administrație	Comisia constituită și aprobată
7	Constituirea comisiei de inventariere a bunurilor	Ianuarie	Consiliul de administrație	Comisia constituită și aprobată
8	Constituirea comisiei pentru prevenirea, abordarea și monitorizarea violenței în instituție	Septembrie	Consiliul pedagogic	Comisia constituită și aprobată
9	Constituirea comisiei multidisciplinare interșcolară	Septembrie	Consiliul pedagogic	Comisia constituită și aprobată